



Kath. Kirchgemeinde Rothenburg  
Frau Margrit Schwander  
Nelkenstrasse 1  
6023 Rothenburg

[pfarreiheimverwaltung@pfarrei-rothenburg.ch](mailto:pfarreiheimverwaltung@pfarrei-rothenburg.ch)

Tel. 041 281 00 15 / von 8.00 bis 19.00 Uhr

## Gesuch um Benützung des Pfarreiheims Rothenburg

Name des Veranstalters: .....

Kontaktperson Name: .....

Vorname: .....

Adresse: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Art der Veranstaltung: .....

Anzahl Personen:.....Gedecke:.....

Termin der Veranstaltung: Datum:..... Zeit:.....

Beginn der Vorarbeiten: Datum:..... Zeit:.....

Ende der Aufräumarbeiten: Datum:..... Zeit:.....

Termine für Proben und Bereitstellen der Räumlichkeiten sind mit der Pfarreiheimverwaltung abzusprechen.

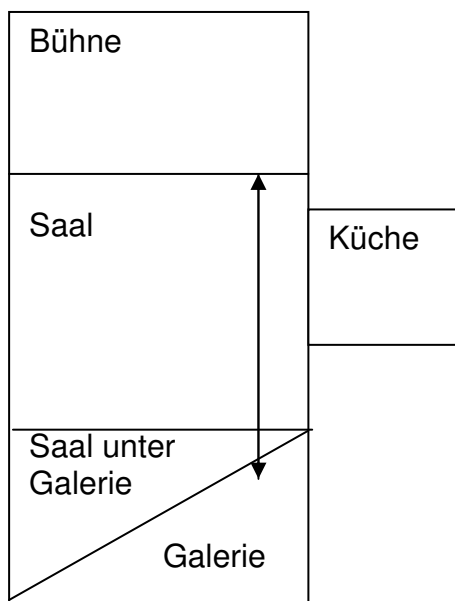
### **Feuerpolizeiliche Vorschriften** (siehe Pfarreiheimreglement)

Es sind die feuerpolizeilichen Vorschriften zu beachten und lückenlos einzuhalten. Gasbetriebene Geräte im Innern des Pfarreiheims sind verboten. Das Rauchen auf der Bühne ist untersagt.

### **Maximal zulässige Personenbelegung**

|  |              |
|--|--------------|
| Kleiner Saal (EG)                              | 100 Personen |
| Galerie (OG)                                   | 100 Personen |
| Grosser Saal mit Bühne                         | 300 Personen |
| Kleiner und grosser Saal mit Bühne             | 400 Personen |
| Kleiner und grosser Saal mit Bühne und Galerie | 500 Personen |

Die folgenden Mietgebührenansätze verstehen sich für einen Anlass innert 24 Stunden.



Benötigte Lokalitäten: (zutreffendes bitte ankreuzen)

|   |                                      |                    |
|---|--------------------------------------|--------------------|
| 0 | Bühne                                | Fr. 50.—           |
| 0 | Saal                                 | Fr. 200.—          |
| 0 | Küche                                | Fr. 100.—          |
| 0 | Saal unter Galerie                   | Fr. 50.—           |
| 0 | Galerie                              | Fr. 50.—           |
|   | Zuschlag für Private wft. Rothenburg | Fr. 100.—          |
|   | Zuschlag für Auswärtige              | Fr. 200.—          |
|   | Total Mietgebühr                     | Fr. _____<br>===== |

**Audioanlage / Lichtsteuerung**

Die Audioanlage und die Lichtsteuerung darf nur durch eine von der Vermieterin instruierte Person bedient werden. Die Adressliste der instruierten Personen liegt bei.

Sofern gewünscht, stellt die Vermieterin eine instruierte Person zur Verfügung. Die Entschädigung ist im Mietpreis nicht inbegriffen und beträgt Fr. 25.00 pro Stunde resp. Fr. 100.00 pro Anlass (zuzüglich allfällige Proben). Die Abrechnung erfolgt direkt mit der von der Pfarreiheimverwaltung eingesetzten Person.

- Wird die Audioanlage (Mischpult) benötigt? ja / nein
- Wird die Lichtsteuerung (Mischpult) benötigt? ja / nein
- Bedienung der Audioanlage / Lichtsteuerung gewünscht? ja / nein
- Wenn nein, Name der für die Bedienung zuständigen Person .....

**Abfallentsorgung**

Für die Entsorgung der Abfälle ist der Veranstalter zuständig. Gebührenpflichtige Kehrichtsäcke können beim Abwart gegen Entgelt bezogen werden.

Der / Die Unterzeichnende erklärt, Kenntnis vom Pfarreiheimreglement der Kath. Kirchgemeinde Rothenburg vom 1.1.2001 zu haben und ist für deren Einhaltung verantwortlich.

Der Veranstalter:

Ort und Datum .....

Unterschrift Vereins- oder OK-PräsidentIn .....